INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2042-2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: SANDRA MILENA ALZATE GONZALEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2042-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Planifiqué y ejecuté actividades de recreación, actividad física y deporte, fomentando así, el desarrollo de habilidades para la vida como el trabajo cooperativo, el cuidado del medio ambiente y el respeto por la diferencia en cada uno de los grupos participes, pertenecientes a la Población Tradicionalmente excluida, inscriptos en el programa.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Diligencié y presenté los formatos F021, F010, F019 en el tiempo establecido, además reporté en la plataforma SIDER las asistencias y el registro de los nuevos beneficiarios vinculados al programa Poblaciones y Etnias.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la capacitación: Formación de Formadores, propuesta por el equipo Poblaciones y Etnias que se llevó a cabo en el Salón de Tenis de la Secretaría del Deporte, cuyo objetivo principal era abordar las dudas respecto al diligenciamiento de los formatos de calidad y a su vez brindar información importante con relación a las cuentas de cobro, los documentos contractuales, y el cierre del periodo 2024.
.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Gestioné el permiso para el ingreso a la Unidad Recreativa Los Cristales y organicé

la logística para que los adultos mayores de la Fundación Samaritanos de la Calle lograran disfrutar de una tarde de piscina y agradable compartir.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Asistí a la mesa de diálogo propuesta por el metodólogo y psicosocial de la población tradicionalmente excluida donde se llevó a cabo la revisión de la plataforma SIDER y la planificación del evento Ciudadela de la Alegría.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/folders/11VkS5ZFCdkILCBq3G6H8l2F_g31gQKlv



SANDRA MILENA ALZATE GONZALEZ
CEDULA 29.686.817 Palmira, Valle